



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖИТНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Астраханская обл., Икрянинский р-н  
С.Житное, ул.Садовая,11

Телефон: 9-72-90 Факс: 9-72-90  
E-mail: Ghitnoe@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 157

09.09.2025г.

**О назначении ответственного за организацию  
обработки персональных данных в МКОУ «Житнинская СОШ»**

В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781

«Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями приказываю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников МКОУ «Житнинская СОШ», обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить администратором безопасности (с исполнением обязанностей администратора ИСПДн) заместителя директора по УР Кащееву Е.В., возложив на нее ответственность за организацию технической защиты персональных данных.
3. Назначить ответственным лицом за обработку и передачу персональных данных, за ведение электронной и документальной персональной базы данных о работниках МКОУ «Житнинская СОШ» и обучающихся делопроизводителя Трофимову Е.В.
4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
5. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МКОУ «Житнинская СОШ»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Житнинская СОШ»



**Список должностей, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МКОУ «Житнинская СОШ»**

<b>Должность</b>	<b>Персональные данные</b>	<b>Документы</b>
Директор	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
заместитель директора по учебной работе	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	-личные дела обучающихся; -личные дела сотрудников; -трудовые договоры; -документы по тарификации сотрудников школы; -материалы служебных расследований; -приказы по личному составу; -приказы по основной деятельности; -приказы по движению обучающихся; -электронные классные журналы; - статистические отчеты; -сведения о состоянии здоровья обучающихся; -официальный сайт школы; - электронная база данных по сотрудникам школы; - электронная база данных обучающихся школы; -база данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; -организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); -тетрадь учета больничных листов; -журнал учета замещенных уроков; -паспортные и анкетные данные сотрудников школы; -обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы;

		-документы по аттестации педагогических работников школы.
Психолог	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-личные дела обучающихся;</li> <li>-личные дела сотрудников;</li> <li>-документы по тарификации сотрудников школы;</li> <li>- приказы по личному составу;</li> <li>- приказы по основной деятельности;</li> <li>-приказы по движению обучающихся;</li> <li>-электронные классные журналы;</li> <li>-сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников школы;</li> <li>-официальный сайт школы;</li> <li>- электронная база данных по сотрудникам школы;</li> <li>-электронная база данных обучающихся школы;</li> <li>-база данных одаренных детей;</li> <li>паспортные и анкетные данные сотрудников школы.</li> </ul>
заместитель директора по воспитательной работе	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей(законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-личные дела обучающихся;</li> <li>-личные дела сотрудников школы;</li> <li>-приказы по основной деятельности;</li> <li>-приказы по движению обучающихся;</li> <li>-электронные классные журналы;</li> <li>-сведения о состоянии здоровья обучающихся, сотрудников школы;</li> <li>-официальный сайт школы;</li> <li>- электронная база данных по сотрудникам школы;</li> <li>- электронная база данных обучающихся школы;</li> <li>- база данных одаренных детей;</li> <li>- паспортные и анкетные данные сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>-заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;</li> <li>-статистическая отчетность по</li> </ul>

		<p>воспитательной работе;</p> <p>-документы воспитательной работы, Штаба</p> <p>-индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</p> <p>-данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;</p> <p>-медицинские карты обучающихся;</p> <p>-база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.</p>
библиотекарь	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<p>- карточки учета выданной литературы</p>
председатель профсоюзного комитета	персональные данные сотрудников школы	<p>- личные дела сотрудников школы;</p> <p>- трудовые книжки.</p>
делопроизводитель	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<p>- личные дела обучающихся;</p> <p>- личные дела сотрудников школы;</p> <p>- карточка унифицированной формы Т-2;</p> <p>- трудовые книжки;</p> <p>- медицинские книжки;</p> <p>- приказы по личному составу сотрудников;</p> <p>- трудовые договоры;</p> <p>- электронная база данных по обучающимся;</p> <p>- электронная база данных по сотрудникам;</p> <p>- тарификационные данные сотрудников школы;</p> <p>- табель учета рабочего времени сотрудников школы;</p>
		<p>- приказы по основной деятельности;</p> <p>- приказы по движению обучающихся;</p> <p>- паспортные и анкетные данные сотрудников школы;</p> <p>- обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и обучающихся школы</p>

преподаватель ОБЗР	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	-личные дела обучающихся допризывного возраста; -личные дела сотрудников, в том числе военнообязанных, находящихся в запасе
руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей и обучающихся начальной школы	-документы по работе методического объединения учителей начальных классов
руководитель МО учителей гуманитарного цикла	персональные данные учителей - предметников, работающих в 5-11 классах и обучающихся школы	-документы по работе методического объединения учителей гуманитарного цикла
руководитель МО учителей физико-математического цикла	персональные данные учителей - предметников, работающих в 5-11 классах и обучающихся школы	-документы по работе методического объединения учителей физико-математического цикла
руководитель МО учителей естественно- научного цикла, физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), музыки и ИЗО	персональные данные учителей - предметников, работающих в 5-11 классах и обучающихся школы	-документы по работе методического объединения учителей естественно-научного цикла, физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), музыки и ИЗО
руководитель МО классных руководителей	персональные данные классных руководителей 1-11 классов, обучающихся школы	- документы по работе методического объединения классных руководителей
Учителя- предметники (все педагогические работники школы)	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	- электронные классные журналы; - сайт школы.
Социальный педагог	персональные данные обучающихся	- личные дела обучающихся школы, членов детской общественной организации, органов ученического самоуправления

Классные руководители классов:	1-11	персональные обучающихся и их родителей (законных представителей)	данные	- личные дела обучающихся; -электронные классные журналы; - социальный паспорт класса; - паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - сайт школы.
--------------------------------------	------	--	--------	---