

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Астраханская обл., Икрянинский р-н
С.Житное, ул.Садовая,11

Телефон: 9-72-90 Факс: 9-72-90
E-mail: Ghitnoe@yandex.ru

ПРИКАЗ

с.Чулпан

№ 142

29.08.2025г

Об организации горячего питания в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов основное горячее питание.
2. Назначить: Шарапову К.А. – учителя начальных классов, ответственной за организацию питания школьников;
3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов и осуществлять за счет средств родительской платы для обучающихся 5-11 классов.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 70,93 руб.(обед) на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - Десятидневное меню (приложение 1);
 - Десятидневное меню для обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2);
6. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Трофимовой Е.В., завхозу, контролировать:

9.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.

9.2. Исправность технологического оборудования;

9.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

9.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бычкова Е.А.